



RELATÓRIO DE GESTÃO EXERCÍCIO 2017

**SENAR/ AP**

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL

Site na Internet: [www.senar-ap.org.br](http://www.senar-ap.org.br)

## **Listas de siglas e abreviações**

AR	- Administração Regional
DN	- Decisão Normativa
FAEAP	- Federação da Agricultura do Estado do Amapá
FETTAGRAP	- Federação dos Trabalhadores e Trabalhadoras do Estado do Amapá
FPR	- Formação Profissional Rural
IN	- Instrução Normativa
MTE	- Ministério do Trabalho e Emprego
NBC	- Normas Brasileiras de Contabilidade
NCR	- Negócio Certo Rural
PAT	- Plano Anual de Trabalho
PE	- Programas Especiais
PPA	- Plano Plurianual
PS	- Promoção Social
SEBRAE	- Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas
TCU	- Tribunal de Contas da União

## Lista de tabelas, quadros, gráficos e figuras

<b>Tabela 2.1 - Organograma Funcional.....</b>	<b>6</b>
<b>Gráfico 3.1 - <i>ii.b</i>- Análise dos indicadores de resultado .....</b>	<b>11</b>
<b>Tabela 3.1 - <i>ii.d</i>- Resultados Físicos e Financeiros .....</b>	<b>13</b>
<b>Gráfico 6.1.1 – Desempenho financeiro do exercício – Receitas .....</b>	<b>15</b>
<b>Quadro 6.1.1 – Principais Receitas .....</b>	<b>18</b>
<b>Gráfico 6.1.2 – Desempenho financeiro do exercício – Despesas .....</b>	<b>18</b>
<b>Quadro 6.1.2 – Principais Despesas .....</b>	<b>19</b>
<b>Quadro 6.2.1 – Principais Contratos firmados no exercício.....</b>	<b>20</b>
<b>Quadro 6.2.2 – Principais Contratos firmados pagos no exercício .....</b>	<b>20</b>
<b>Quadro 7.1.1.1 – Estrutura de pessoal da unidade.....</b>	<b>22</b>
<b>Quadro 7.1.1.2 – Distribuição da lotação efetiva .....</b>	<b>22</b>
<b>Quadro 7.1.1.3 – Detalhamento da estrutura de funções gratificadas .....</b>	<b>22</b>
<b>Quadro 7.1.2.1 – custos associados à manutenção de Recursos Humanos.....</b>	<b>23</b>
<b>Quadro 7.2.1 – Remuneração dos administradores .....</b>	<b>23</b>
<b>Quadro 7.2.2 – Remuneração dos administradores - consolidado.....</b>	<b>23</b>

## SUMÁRIO

<b>1- Apresentação.....</b>	<b>5</b>
<b>2- Visão geral da unidade prestadora de contas .....</b>	<b>6</b>
2.1- Identificação da Unidade .....	6
2.2- Finalidade e competências institucionais .....	8
<b>2.3- Ambiente de atuação .....</b>	<b>8</b>
2.3.1- Ambiente de atuação da entidade .....	8
2.3.2- Ambiente de negócios da unidade .....	8
<b>3- Planejamento organizacional e desempenho orçamentário e operacional .....</b>	<b>10</b>
<b>3.1- Resultados da gestão e dos objetivos estratégicos.....</b>	<b>10</b>
3.1.1- Ações de FPR .....	10
3.1.2- Ações de Promoção Social .....	10
3.1.2- Ações do Programa NCR .....	10
3.1.3- Ações do Programa Sindicato Forte .....	10
3.1.4- Ações do Projeto de Arrecadação.....	10
3.1.5- Capacitação e desenvolvimento de Talentos Humanos.....	10
<b>3.2 - Informações sobre a gestão .....</b>	<b>16</b>
<b>3.3- Estágio de implementação do planejamento estratégico .....</b>	<b>16</b>
<b>4- Governança .....</b>	<b>16</b>
<b>4.1- Descrição das estruturas de governança .....</b>	<b>16</b>
4.1.1- Conselho Administrativo .....	16
4.1.2. Superintendência:.....	18
4.1.3. Conselho Fiscal:.....	19
<b>4.2- Gestão de riscos e controles internos .....</b>	<b>20</b>
<b>5- Relacionamento com a sociedade.....</b>	<b>20</b>
<b>5.1- Canais de acesso do cidadão .....</b>	<b>20</b>
5.1.1- Ouvidoria: estrutura e resultados .....	20
5.1.2- Serviço de Atendimento ao Cidadão (SAC) – Estrutura e resultados .....	20
<b>5.2- Mecanismos de transparência sobre a atuação da unidade.....</b>	<b>20</b>
<b>5.3- Avaliação dos produtos e serviços pelos cidadãos-usuários .....</b>	<b>21</b>
<b>6- Desempenho financeiro e informações contábeis .....</b>	<b>21</b>
<b>6.1- Desempenho financeiro do exercício.....</b>	<b>21</b>
<b>6.2- Principais contratos firmados .....</b>	<b>23</b>

6.3- Transferências, convênios e congêneres .....	24
6.4- Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos .....	24
6.5- Sistemática de apuração de custos no âmbito da unidade e cálculos referentes à gratuidade dos cursos (somente para as entidades do Sesc, Senai, Sesi e Senac) .....	24
6.6- Demonstrações contábeis exigidas pela NBC T 16.6 e notas explicativas .....	25
6.7- Demonstrações contábeis e notas explicativas feitas de acordo com legislação específica .....	25
<b>7- Áreas especiais da gestão .....</b>	<b>25</b>
7.1- Gestão de pessoas, terceirização e custos relacionados .....	25
7.1.1- Estrutura de pessoal da unidade .....	25
7.1.2 Demonstrativo das despesas com pessoal.....	26
7.2- Remuneração do corpo de dirigentes e conselheiros .....	27
7.3- Gestão de patrimônio imobiliário .....	27
7.4- Gestão ambiental e sustentabilidade.....	28
<b>8- Conformidade da gestão e demandas de órgãos de controle.....</b>	<b>28</b>
8.1- Tratamento de deliberações do TCU .....	28
8.2- Tratamento de recomendações do Órgão de Controle Interno.....	28
8.3- Tratamento de recomendações da Auditoria Interna .....	28

## **1- Apresentação**

O presente Relatório de Gestão do exercício de 2017 do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – SENAR, Administração Regional do Amapá, tem como objetivo prestar contas ao Estado e a sociedade, dos recursos e atividades desenvolvidos pela Unidade Jurisdicionada e foi elaborado de acordo com as exigências estabelecidas pelo Tribunal de Contas da União.

No exercício de 2017, o SENAR/AR-AP buscou realizar atividades previstas em seu Plano Anual de Trabalho – PT e esteve presente nos municípios do Estado do Amapá para executar ações de Formação Profissional Rural – FPR, Promoção Social – PS e Programas Especiais. Obteve pontos de gestão positivos, no esforço em cumprir suas metas planejadas e, pontos negativos, em relação aos aspectos econômico-financeiros relacionados a baixa arrecadação no exercício. Em meio às possibilidades e dificuldades encontradas, o SENAR/AR-AP buscou desenvolver suas atividades com eficiência, atendendo seu público-alvo: o produtor e trabalhador rural, com cursos/treinamentos de qualidade.

## 2- Visão geral da unidade prestadora de contas

### 2.1- Identificação da Unidade

Entidade/Unidade Federativa – Serviço Nacional de Aprendizagem Rural SENAR AR/AP

<b>Poder e órgão de vinculação</b>	
Poder: Executivo	
Órgão de vinculação: Ministério do Trabalho e Emprego - MTE	
<b>Identificação da Unidade Jurisdicionada (UJ)</b>	
Natureza Jurídica: Serviço Social Autônomo	CNPJ: 04.267.059/0001-00
Principal atividade: Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial	Código CNAE: 85.99-6-04
<b>Contatos</b>	
Telefones/fax: 96 3242-1049/1055	
Endereço postal: Av. Diógenes Silva, 2045, Macapá - AP	
Endereço eletrônico: senar-ap@senar-ap.org.br	
Página na internet: www.senar-ap.org.br	

<b>Identificação dos administradores</b>			
Cargo	Nome	CPF	Período de gestão
<b>Administrador da Entidade:</b> Luiz Iraçu Guimarães Colares			
<b>Membros do Conselho Regional:</b>			
Presidente (Conselho Administrativo)	Luiz Iraçu Guimarães Colares	042.054.212-49	26/10/2016 à 25/10/2019
Presidente (Conselho Fiscal)	Franciclei Freitas da Silva	852.533.832-04	26/10/2016 à 25/10/2019
<b>Diretores:</b>			
Chefe (Departº de Administração e Finanças)	Maria do Socorro Ferreira Sena	231.956.492-68	Indeterminado
Chefe (Departº Técnico)	Maria do Céu Alfaia Pereira Lopes	119.087.852-68	Indeterminado

**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

**SENAR**  
**Serviço Nacional de Aprendizagem Rural**  
**Administração Regional do Amapá**



## 2.2- Finalidade e competências institucionais

<b>Missão</b>	<b>Visão de futuro</b>	<b>Valores</b>
Realizar a Educação Profissional, a Assistência Técnica e as atividades de Promoção Social, contribuindo para um cenário de crescente desenvolvimento da produção sustentável, da competitividade e de avanços sociais no campo.	Ser reconhecida pela excelência na representação e zelo dos Produtores Rurais e contribuição para o desenvolvimento da sociedade.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Protagonismo</li><li>● Inovação</li><li>● Sustentabilidade</li><li>● Correspondência com a Sociedade</li><li>● Credibilidade</li></ul>
<b>Normas da UJ</b>		
<b>Norma</b>		<b>Endereço para acesso</b>
Lei nº 8.315/91, publicada no DOU no dia 24/12/1991.		<a href="http://www.senar-ap.org.br">www.senar-ap.org.br</a>
Decreto nº 566/92, publicado no DOU no dia 11/06/1992.		<a href="http://www.senar-ap.org.br">www.senar-ap.org.br</a>
Regimento Interno SENAR/AP		<a href="http://www.senar-ap.org.br">www.senar-ap.org.br</a>
<b>Outros documentos</b>		<b>Endereço para acesso</b>
Planejamento estratégico		<a href="http://www.senar-ap.org.br">www.senar-ap.org.br</a>
Organograma		<a href="http://www.senar-ap.org.br">www.senar-ap.org.br</a>

## 2.3- Ambiente de atuação

### 2.3.1- Ambiente de atuação da entidade

Compreende todo o universo dos produtores rurais, sejam eles: pessoas físicas ou jurídicas. A capilaridade do SENAR/AP permite a atuação em todos os municípios do Estado do Amapá.

### 2.3.2- Ambiente de negócios da unidade

#### i. Descrição geral

O SENAR/AP realiza ações de Promoção Social e Formação Profissional Rural focado nas necessidades do produtor. São capacitações em agricultura, agroindústria, atividade de apoio agrosilvopastoril, pecuária, alimentação e nutrição, entre outras. Os treinamentos oferecem aos participantes a oportunidade de melhorar a renda e a qualidade de vida do homem rural.

#### ii. Adversidades

No exercício de 2017 o SENAR/AP, diante do cenário político e econômico que o Brasil apresentou, enfrentou dificuldades em relação a diminuição de seus recursos financeiros. A baixa arrecadação contribuiu para aumentar cada vez mais a preocupação da regional em

honrar seus compromissos com os produtores e trabalhadores rurais que recebem serviços, como também, com o pagamento de salários e encargos sociais de seus empregados.

A Regional encerrou o exercício de 2017 com 7 (sete) funcionários (contando com o superintendente). Este quantitativo de funcionários é insuficiente para que a regional cumpra com sua missão, fazendo com que haja uma sobrecarga de trabalho por funcionários.

### iii. Riscos

Os principais riscos enfrentados pela instituição dizem respeito a instabilidade econômica do país e do estado do Amapá, que refletem no repasse de recursos financeiros e na execução de parceria com outros órgãos/instituições. O pouco e lento desenvolvimento da agricultura no estado do Amapá também torna-se um fator de risco, pois a arrecadação da instituição não se desenvolve como esperado.

### iv. Estratégia de enfrentamento

Para enfrentar as adversidades e se prevenir dos riscos, o SENAR/AP desenvolveu estratégias de redução de custos administrativos e técnicos para não comprometer o seu Plano Anual de Trabalho e suas obrigações principais.

A regional aderiu ao Programa Nacional de Nivelamento desenvolvimento pelo SENAR/Administração Central, que consiste em proporcionar apoio físico e financeiro às Administrações Regionais, onde o resultado esperado consiste no desenvolvimento gradual, até as Unidades do SENAR tornarem-se fortes em ações e em arrecadação.

### **3- Planejamento organizacional e desempenho orçamentário e operacional**

A Regional durante o exercício de 2017 executou suas atividades de acordo com o seu Plano Anual de Trabalho – PAT.

#### **3.1- Resultados da gestão e dos objetivos estratégicos**

##### **3.1.1- Ações de FPR**

###### **Descrição geral**

Desenvolver as ações de FPR de forma democrática, respeitando as características sociais e culturais das regiões.

**Responsável** Superintendência e Departamento Técnico

##### **3.1.2- Ações de Promoção Social**

###### **Descrição geral**

Executar as ações de Promoção Social voltada para a família dos trabalhadores e dos pequenos produtores.

**Responsável** Superintendência e Departamento Técnico

##### **3.1.2- Ações do Programa NCR**

###### **Descrição geral**

Executar as ações do Programa Negócio Certo Rural – NCR, objetivando contribuir para o desenvolvimento do produtor rural.

**Responsável** Superintendência e Departamento Técnico

##### **3.1.3- Ações do Programa Sindicato Forte**

###### **Descrição geral**

Executar as ações do Programa Sindicato Forte, objetivando contribuir para o fortalecimento dos Sindicatos Rurais no Estado do Amapá.

**Responsável** Superintendência, Departamento Técnico e Federação da Agricultura - FAEAP

##### **3.1.4- Ações do Projeto de Arrecadação**

###### **Descrição geral**

Executar as ações do Projeto de Arrecadação, objetivando contribuir o avanço da arrecadação da regional.

**Responsável** Superintendência e Departamento de Administração e Finanças

##### **3.1.5- Capacitação e desenvolvimento de Talentos Humanos**

###### **Descrição geral**

Complementar ações de capacitação e aperfeiçoamento de recursos humanos, como forma de garantia da qualidade da ação educativa do SENAR e valorização do pessoal envolvido nas ações de Formação Profissional Rural – FPR, Promoção Social – PS e Negócio Certo Rural –NCR.

ii. Análise

ii.a- Análise dos resultados obtidos em relação à situação inicialmente diagnosticada durante a elaboração do Plano Estratégico vigente, e aos avanços alcançados em 2017, com foco nas metas propostas para o período.

● **Formação Profissional Rural – FPR:** A Formação Profissional Rural – FPR é um processo educativo não formal, participativo e sistematizado que possibilita aos cidadãos do campo a aquisição de conhecimentos, habilidades e atitudes para o exercício de uma ocupação.

A Formação Profissional Rural – FPR é concentrada na ocupação, no processo produtivo e no mercado de trabalho. Portanto é necessário que o trabalhador conheça a sua área de trabalho e compreenda o processo de produção.

A Administração Regional do Amapá programou para o ano de 2017 na área de Formação Profissional Rural – FPR, a realização de 66 treinamentos para 792 participantes com uma carga horária de 1.320 horas-aulas, através de Recursos Próprios. As principais ações deste programa são os treinamentos que estimulam e trazem novas perspectivas para seus participantes.

No ano foram realizados 70 treinamentos para 998 participantes, 1.400 horas-aula, com Recursos Próprios e de terceiros, no ano foi atendido 16 municípios, com destaque para a atividade segmento de Agroindústria com 334 participantes. O custo médio mais elevado do Programa de Formação Profissional Rural – FPR, por treinamento foi o de Trabalhador na Fabricação de produtos de higiene e limpeza no valor de R\$ 17.989,77 e por participante e no mesmo treinamento, no valor de R\$1.160,63.

● **Promoção Social – PS:** é um processo educativo não formal, participativo e sistematizado que visa o desenvolvimento de aptidões pessoais e sociais do trabalhador rural e de sua família, numa perspectiva de maior qualidade de vida, consciência crítica e participação na vida da comunidade.

Na área do Programa de Promoção Social – PS, os treinamentos são voltados para as áreas de Alimentação, Nutrição e Artesanato. Tudo com o objetivo de desenvolver competências e habilidades, ensinando a fazer, elevando a autoestima dos participantes e melhorando a qualidade de vida, com uma nova possibilidade de geração de renda e mudança no campo.

A Administração Regional do Amapá programou para o ano de 2017, na área do Programa de Promoção Social, a realização de 46 treinamentos para 552 participantes com uma carga horária de 920 horas-aula com Recursos Próprios e de terceiros.

No período foram realizados 44 treinamentos com 658 participantes, 880 horas-aula. Com destaque para o treinamento de Artesanato de tecidos com 213 participantes.

O treinamento que apresentou o custo médio mais elevado por turma e participante foi o de Artesanato de Tecidos, no valor de R\$ 6.578,04 e por participante o de Artesanato de sementes, cascas, folhas e flores no valor de R\$ 663,48.

- **Programa Negócio Certo Rural – NCR:** O Sistema CNA/SENAR e o SEBRAE formataram o Programa Negócio Certo Rural, o objetivo é contribuir com a gestão da propriedade rural por meio da capacitação, tendo como foco primordial o empreendedorismo, visando o fortalecimento da agropecuária brasileira. Este programa auxiliará os produtores na melhoria de negócios já existentes ou nas implementações de novos negócios na propriedade.

A Administração Regional do Amapá programou para o ano de 2017, 14 Treinamentos.

No período foram realizados 14 treinamentos para 248 participantes com uma carga horária de 644 horas-aula atendendo 06 Municípios.

- **Programa Sindicato Forte:** Programa criado para estimular os sindicatos Rurais de todo o Brasil a uma reflexão sobre as novas formas de atuação junto aos seus associados. O intuito principal é estabelecer estratégias de desenvolvimento institucional ajustadas às novas exigências da produção rural, mais competitiva e sustentável.

A Administração Regional do Amapá programou para o ano de 2017, 05 treinamentos para 36 Participantes com 43 horas-aulas.

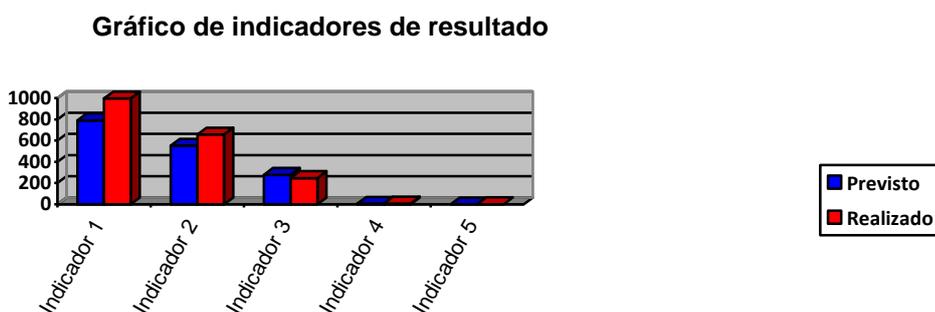
No período foram realizados 07 treinamentos para 67 participantes, com 64 horas-aula, com Recursos de terceiros, no período foi atendido 02 Municípios.

- **Arrecadação:** Na área de Arrecadação não foi programado nenhum treinamento para o ano de 2017.

No período foi realizado 01 evento da Cidadania Rural com 61 participantes e 08 horas – aula.

- **Desenvolvimentos de Talentos Humanos:** Na área de Talentos Humanos não houve programação de treinamentos para o ano de 2017.

## ii.b- Análise dos indicadores de resultado:



Descrição detalhada de cada indicador:

- Indicador 1: **Nº de participantes em ações de FPR**
- Indicador 2: **Nº de participantes em ações de PS**
- Indicador 3: **Nº de intrutores capacitados no Programa NCR**
- Indicador 4: **Nº de sindicatos atendidos no Programa Sindicato Forte**
- Indicador 5: **Nº de eventos realizados no Projeto de Arrecadação**

ii.c- Análise crítica dos principais macroprocessos e seu papel no alcance dos resultados obtidos.

Na elaboração e execução do Plano Anual de Trabalho- PAT, o SENAR-AR/AP levou em consideração as peculiaridades do estado e os seguintes aspectos necessários à implementação das ações:

- **Planejamento:** Realizado pela gestão do SENAR/AP e visa elaborar estratégias de atuação para atender as demandas das ações de FRP, PE e Programas Especiais.
- **Área de atuação:** Por tratar-se de um Estado com 16 municípios, procurou-se contemplar todos com ações de Formação Profissional Rural, Promoção Social e Programas Especiais, dando prioridade para aqueles em que os técnicos levantaram o anseio dos trabalhadores, através de questionários, por ocasião da execução das ações de FPR, OS e PE durante os exercícios anteriores.
- **Parcerias:** A Superintendência efetivou parcerias em 2017, com o SEBRAE, Instituto de Desenvolvimento Rural – RURAP, Prefeituras, Associações e Sindicatos Rurais.
- **Sindicatos:** O SENAR/AP e a FAEAP deverão, em conjunto, desenvolver esforços visando à participação dos Sindicatos nas ações de FPR, OS e PE mormente na estruturação e mobilização das ações. Através de reuniões, encontros e visitas esperam conscientizar os dirigentes sindicais para a importância do fortalecimento e participação dos dos mesmos nas atividades do SENAR/AP.
- **Mobilização:** Esta fase vem sendo realizada pelo Departamento Técnico em parceria com o Instituto de Desenvolvimento Rural do Amapá – RURAP e dos Sindicatos Rurais.
- **Supervisão:** O Supervisor técnico treinado na Metodologia da Formação Profissional Rural e Promoção Social (figura presente em todas as fases: planejamento, execução e avaliação dos eventos), coordena e articula todas as ações no local, de forma que o instrutor possa dispor de um assessoramento técnico-pedagógico e logístico/operacional ao padrão de qualidade dos cursos e treinamentos ministrados pelo SENAR/AP. A Administração Regional dispõe de equipe habilitada para este importante instrumento da FPR, embora ainda em caráter de terceirização.

● **Acompanhamento e avaliação:** Estas operações são realizadas durante e depois da execução de qualquer evento.

● **Capacitação de Talentos Humanos** A Administração Regional planejou investir na capacitação e no aprimoramento de seu corpo técnico, porém com a baixa de recursos financeiros não foi possível a realização dessa ação. Pretende-se em 2018, com o Programa de Nivelamento, suprir as necessidades de capacitação dos seus colaboradores.

ii.d- Resultados físicos e financeiros previstos e obtidos nos principais programas relacionados ao objetivo estratégico, relativos ao exercício de 2017.

Resultados	Orçamentário		Físico		Unidade de medida
	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	
8701–Manutenção de serviços administrativos	104.295,00	95.388,67	1	1	Entidade
8711-Gestão Administrativa	25.858,00	25.578,85	4	4	Reuniões
8777-Pag. De Pessoal e Encargos social e trabalhista - Área Administrativa	209.077,00	137.306,51	16	7	Colaboradores
8718-Capacitação de Recursos Humanos	10.000,00	-	8	-	Colaboradores
8719-Divulgação de ações Institucionais	10.000,00	4.360,00	1	1	Entidade
8703-Assist. Médica e Odonto a servidores	2.400,00	-	8	-	Colaboradores
8705-Auxílio Alimentação a servidores e empregados	13.416,00	14.036,00	8	7	Colaboradores
8706-Auxílio Transporte aos servidores e empregados	3.339,00	3.363,00	2	2	Colaboradores
8788-Promoção Social Rural	489.945,00	347.952,42	552	673	Participantes
8729-Formação Profissional Rural	1.200.205,00	793.538,28	792	1.298	Participantes

ii.e- Principais desafios até 2018 e panorama geral dos desafios até o término da vigência do Plano Estratégico.

O exercício de 2018 iniciará com as mesmas dificuldades abordadas no ano de 2017, dentre as principais a baixa arrecadação que a Regional vem apresentando e o reduzido número de colaboradores na execução de suas atividades administrativas e finalísticas.

O SENAR/AP não desenvolveu um planejamento estratégico para o triênio em exercício, suas atividades são executadas de acordo com seu Plano Anual de Trabalho – PAT elaborado a cada exercício em meados do mês de setembro.

### iii. Conclusão

Concluí-se que mesmo com todas as dificuldades apresentadas a Regional vem se esforçando para cumprir com seus objetivos e honrar com o seu público-alvo: o trabalhador e produtor rural. Para 2018 a instituição planeja aumentar sua força de trabalho, dando continuidade ao Programa de Nivelamento iniciado no exercício de 2017 e que trará grandes resultados no crescimento da instituição, deixando-a em um patamar mais moderno e atuante no meio rural.

#### iii.a- Avaliação do resultado

Em relação ao realizado no exercício de 2017 e o previsto para o exercício de 2018, avalia-se que a regional buscou solucionar seus problemas e vem planejando melhoras na sua estrutura física e regimental.

#### iii.b- Ações para melhoria de desempenho

Para o exercício de 2018 pretende-se trabalhar mais a arrecadação do SENAR/AP, buscando alcançar um maior número de contribuintes pessoa física e jurídica. Pretendem-se também buscar nossas parceiras com órgãos e instituições, além de continuarmos com as parcerias já conquistadas como SEBRAE/AP e AMCEL.

No exercício de 2018 será dada continuação à programação realizada no Programa Nacional de Nivelamento das Administrações Regionais do SENAR.

O Cronograma de execução apresenta as seguintes metas:

METAS	Período/Ano			
	2017	2018	2019	2020
1. Realizar pesquisa/diagnóstico	X			
2. Desenvolver um plano de ação	X			
3. Implantar sistemas informatizados de controle		X		
4. Realizar processo seletivo para contratações de colaboradores		X		
5. Realizar ciclo de capacitações		X	X	X
6. Realizar compra de equipamentos e contratações de serviços		X	X	X
7. Realizar monitoramento dos resultados esperados		X	X	X

### 3.2 - Informações sobre a gestão

Todas as atividades do SENAR/AP são planejadas no seu Plano Anual de Trabalho que trás as informações das atividades previstas e os lugares (Municípios) que serão executados os cursos, treinamentos ou eventos da Regional. No PAT também consta a previsão orçamentária para o exercício.

### 3.3- Estágio de implementação do planejamento estratégico

O SENAR/AP ainda não elaborou o seu Planejamento Estratégico. Todas as suas atividades são executadas de acordo com o Plano Anual de Trabalho – PAT. Em decorrência do Programa de Nivelamento há uma previsão de elaboração para o exercício de 2018.

## 4- Governança

De acordo com o Regimento Interno, a estrutura de governança que o SENAR/AP possui a seguinte composição:

### 4.1- Descrição das estruturas de governança

#### 4.1.1- Conselho Administrativo

Órgão máximo da Administração Regional com a função de cumprir e fazer cumprir diretrizes emanadas do Conselho Deliberativo da Administração Central do SENAR, fixando políticas de atuação e normas operacionais das atividades executadas pela Administração Regional.

Estrutura:	<ul style="list-style-type: none"><li>– O Presidente da Federação da Agricultura e Pecuária do Estado de Amapá, que será o Presidente nato;</li><li>– Um representante do SENAR/Administração Central;</li><li>– O Presidente da Federação dos Trabalhadores e Trabalhadoras na Agricultura do Estado do Amapá – FETTAGRAP;</li><li>– 02 (dois) Representantes de Segmentos das Classes Produtoras do Estado</li></ul>
Atribuições:	<ul style="list-style-type: none"><li>– fixar a política de atuação da Administração Regional e estabelecer as normas operacionais que regerão suas atividades, bem como fazer obedecer às diretrizes gerais.</li><li>– aprovar os Planos Anuais e Plurianuais de Trabalho e os respectivos orçamentos, os encaminhado à Administração Central para consolidação.</li></ul>

- aprovar o Balanço Geral, as demais Demonstrações Financeiras, através do parecer do Conselho Fiscal Regional e o relatório anual das atividades e encaminhá-los à Administração Central para a consolidação;
- aprovar o Plano de Cargos, Salários e Benefícios, o quadro de pessoal e a tabela de remuneração correspondente;
- decidir, com base em parecer interno, a aquisição, alienação, cessão ou gravame de bens imóveis;
- fixar as atribuições do Presidente do Conselho Administrativo, além das estabelecidas no Regimento Interno;
- fixar outras atribuições ao Superintendente além das estabelecidas no Art. 23 do Regimento Interno do SENAR-AR/AP e do Art. 3º do Regimento Interno da Superintendência e atribuições dos demais órgãos da entidade;
- aplicar as penalidades disciplinares a seus membros, inclusive suspensão, conforme a natureza, repercussão e gravidade da falta cometida;
- fixar o valor do *jetom* e das diárias para os seus membros e os membros do Conselho Fiscal Regional;
- fixar o valor do subsídio do Presidente do Conselho Administrativo, e verba de representação da Presidência, cuja aplicação deverá ser devidamente comprovada;
- estabelecer o limite máximo da remuneração do Superintendente;
- aprovar o seu Regimento Interno, e o da Superintendência no qual deverá constar a estrutura organizacional e suas principais funções;
- solucionar os casos omissos no Regimento Interno.

#### 4.1.2. Superintendência:

É o órgão de execução da Administração Regional, consoante às diretrizes estabelecidas pelo Conselho Administrativo. É dirigida por um Superintendente, designado pelo Presidente do Conselho Administrativo.

Estrutura:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Secretaria da Superintendência</li><li>- Assessorias</li><li>- Departamento Técnico</li><li>- Departamento de Administração e Finanças.</li></ul>
Atribuições:	<ul style="list-style-type: none"><li>- organizar, administrar e executar no âmbito do Estado do Amapá o ensino da formação profissional rural e a promoção social dos trabalhadores rurais e dos trabalhadores da agroindústria que atuem exclusivamente na produção primária de origem animal e vegetal;</li><li>- assessorar empresas ou pessoas físicas a elas assemelhadas, na elaboração e execução de programas de treinamento e na realização de aprendizagem metódica ministrada no próprio emprego;</li><li>- com base nos princípios da livre iniciativa e da economia de mercado, estabelecer e difundir metodologias adequadas à Formação Profissional Rural e Promoção Social do trabalhador rural;</li><li>- exercer a coordenação, supervisão e fiscalização da execução dos programas e projetos de formação profissional rural e promoção social no Estado do Amapá.</li><li>- prestar assessoria às entidades governamentais e privadas relacionadas com a Formação Profissionais rurais e atividades semelhantes;</li><li>- articular com órgãos e entidades públicas ou privadas, estabelecendo instrumentos de cooperação;</li><li>- encaminhar à Secretaria Executiva, relatório semestral de execução, com base no plano anual de trabalho;</li><li>- dirigir, ordenar e controlar as atividades técnicas e administrativas da Administração Regional, praticando os atos pertinentes de sua gestão;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- assinar, juntamente com o Presidente do Conselho Administrativo, os cheques e documentos de abertura e movimentação de contas bancárias, ou com servidor especialmente designado pelo Presidente do Conselho Administrativo;</li> <li>- cumprir e fazer cumprir as normas em vigor da Administração Regional, do Conselho Administrativo ou do Presidente;</li> <li>- encaminhar ao Conselho Administrativo, através do presidente, as propostas dos orçamentos anuais e plurianuais e balanço geral, demais demonstrações financeiras acompanhadas do parecer do Conselho Fiscal Regional e o Relatório anual de atividades;</li> <li>- secretariar as reuniões do Conselho Administrativo;</li> <li>- elaborar e submeter ao Presidente do Conselho Administrativo os projetos, atos e normas cuja decisão escape à sua competência;</li> <li>- expedir instruções de serviços visando o cumprimento eficiente dos objetivos do SENAR - Administração Regional do Estado do Amapá e das normas editadas pelo Conselho Administrativo.</li> </ul>
--	---

#### 4.1.3. Conselho Fiscal:

Órgão Colegiado de Fiscalização do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural Administração Regional do Amapá, tem por finalidade a fiscalização dos atos e fatos administrativos do SENAR/AR-AP, relacionados com atividades econômicas, financeiras e contábeis.

Estrutura	É composto por 03 (três) membros titulares e igual número de suplentes, indicados, um pela Federação da Agricultura e Pecuária do Estado do Amapá, um pelo SENAR – Administração Central e um pela Federação dos Trabalhadores na Agricultura do Estado do Amapá, para mandato de três anos, coincidente com o mandato dos membros do Conselho Administrativo.
Atribuições	<ul style="list-style-type: none"> <li>- acompanhar e fiscalizar a Execução Financeira e Orçamentária observando o contido no Relatório de Atividades e Pareceres de Auditoria Independente;</li> <li>- examinar e emitir pareceres sobre as Propostas de Orçamentos Anuais e Plurianuais, o Balanço Geral e demais Demonstrações Financeiras;</li> <li>- Contratar perícias e auditores externos, sempre que esses serviços forem</li> </ul>

considerados indispensáveis ao bom andamento de suas funções;

- elaborar o seu Regimento Interno, respeitados, os Princípios preestabelecidos, bem como as Normas de Funcionamento do Conselho Fiscal da Administração Central, submetendo-o a homologação do Presidente do Conselho Administrativo.

#### 4.2- Gestão de riscos e controles internos

O SENAR/AP no exercício de 2017 não desenvolveu uma gestão de risco e controles internos.

### 5- Relacionamento com a sociedade

#### 5.1- Canais de acesso do cidadão

##### 5.1.1- Ouvidoria: estrutura e resultados

A Regional não possui um serviço de ouvidoria.

##### 5.1.2- Serviço de Atendimento ao Cidadão (SAC) – Estrutura e resultados

O contato com a sociedade que o SENAR/AP apresenta ocorre diretamente na sede da instituição, por telefone e por correio eletrônico. Porém a regional ainda não desenvolveu uma estrutura de SAC para a coleta de dados perante a sociedade.

#### 5.2- Mecanismos de transparência sobre a atuação da unidade

##### Acesso às informações da Entidade

Outros documentos	Endereço para acesso	Periodicidade da atualização
Mapa estratégico	Não elaborado em 2017	
Planejamento estratégico	Não elaborado em 2017	
Relatórios de evolução dos objetivos estratégicos	Não elaborado em 2017	
Indicadores de desempenho utilizados na gestão	Não elaborado em 2017	
Balancos financeiros e orçamentários	<a href="http://www.senar-ap.org.br/dados-de-gestao">www.senar-ap.org.br/dados-de-gestao</a>	Trimestral
Relatórios de gestão	<a href="http://www.senar-ap.org.br/dados-de-gestao">www.senar-ap.org.br/dados-de-gestao</a>	Anual
Relatórios de auditoria de gestão	<a href="http://www.senar-ap.org.br/dados-de-gestao">www.senar-ap.org.br/dados-de-gestao</a>	Trimestral
Estrutura organizacional	<a href="http://www.senar-ap.org.br">www.senar-ap.org.br</a>	Anual

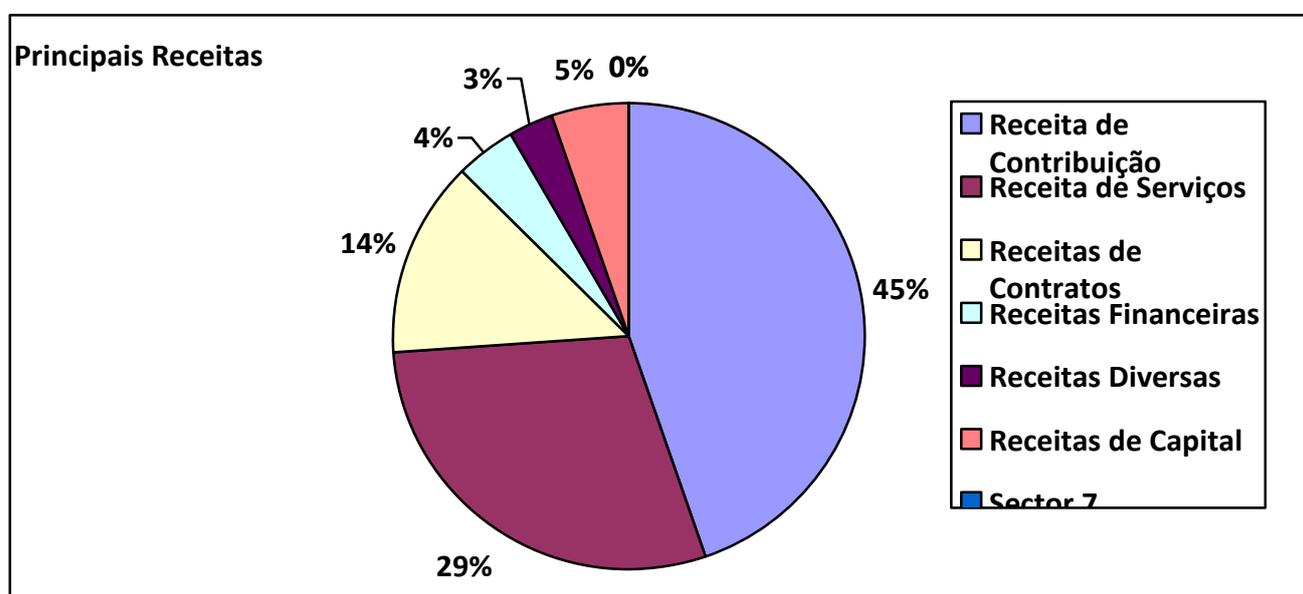
Organograma	www.senar-ap.org.br	Quando ocorrem atualizações
Regimento Interno	www.senar-ap.org.br	Quando ocorrem atualizações

### 5.3- Avaliação dos produtos e serviços pelos cidadãos-usuários

Durante o exercício de 2017 o SENAR/AP não realizou avaliações dos seus produtos e serviços.

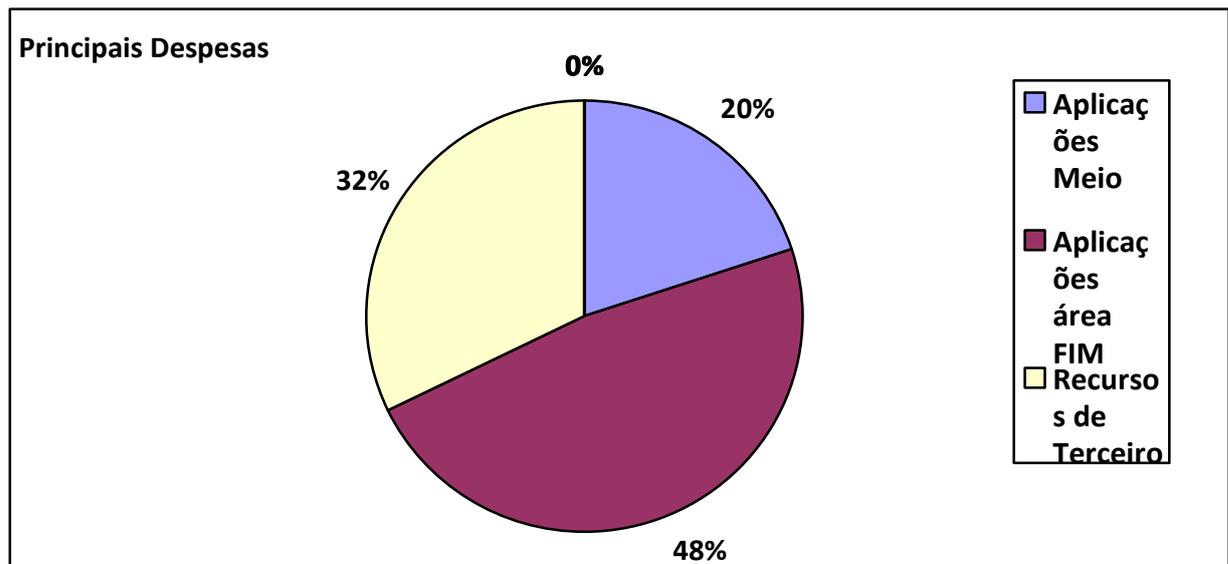
## 6- Desempenho financeiro e informações contábeis

### 6.1- Desempenho financeiro do exercício



Quadro 6.1.1

Principais receitas (em milhares de reais)	2016	2017	2018
Receita de Contribuições Sociais	770.492,36	755.317,26	1.103.545,00
Receita de Serviços	360.800,00	386.918,50	670.000,00
Receitas de Contratos e Termos de Adesão	571.813,81	174.086,78	664.737,00
Receitas Financeiras	18.618,52	8.752,05	25.000,00
Receitas Diversas	5.794,31	4.627,70	5.000,00
Receitas de Capital			132.000,00
<b>Total</b>	<b>1.727.519,00</b>	<b>1.329.702,29</b>	<b>2.600.282,00</b>



Quadro 6.1.2

Principais despesas (em milhares de reais)	2016	2017	2018
<b>APLICAÇÕES RECURSOS PRÓPRIOS - ÁREA MEIO</b>	<b>230.813,13</b>	<b>272.831,97</b>	<b>405.496,00</b>
BENS MÓVEIS	18.773,66	989,80	20.000,00
SALÁRIOS E VANTAGENS FIXAS	61.924,55	76.541,15	113.034,87
OUTRAS VANTAGENS VARIÁVEIS	23.727,92	23.412,56	44.327,40
ENCARGOS SOCIAIS DIRETOS	41.178,33	37.352,80	64.274,73
OUTROS ENCARGOS/BENEFÍCIOS	13.822,70	16.486,00	15.272,00
MATERIAIS DE CONSUMO	4.782,49	9.200,11	18.237,92
SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	32.674,91	48.949,92	70.671,94
SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA	15.912,19	25.362,48	22.797,40
DESPESAS COM VIAGENS A SERVIÇO	136,50	3.060,20	1.139,87
DESPESAS FINANCEIRAS	430,04	701,94	1.139,87
DESPESAS COM GESTORES	17.449,84	25.578,85	34.600,00
OUTRAS DESPESAS OPERACIONAIS		5.196,16	
<b>APLICAÇÕES RECURSOS PRÓPRIOS - ÁREA FIM</b>	<b>1.009.224,76</b>	<b>1.100.585,63</b>	<b>1.287.636,00</b>
BENS MÓVEIS		1.040,00	20.000,00
SALÁRIOS E VANTAGENS FIXAS	207.045,67	255.289,42	274.479,92
OUTRAS VANTAGENS VARIÁVEIS	9.178,71	4.281,00	31.190,90
ENCARGOS SOCIAIS DIRETOS	138.498,24	134.806,95	149.716,32
OUTROS ENCARGOS/BENEFÍCIOS	39.902,30	37.732,00	49.905,44
MATERIAIS DE CONSUMO	88.491,83	125.836,38	149.716,32
SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	189.304,44	215.812,46	269.527,20
SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA	141.340,35	140.376,41	112.287,24
DESPESAS COM VIAGENS A SERVIÇO	100.973,65	63.032,30	99.810,88

DESPESAS FINANCEIRAS	1.781,83	1.524,49	6.238,18
DESPESAS COM GESTORES	92.707,74	100.069,56	124.763,60
OUTRAS DESPESAS OPERACIONAIS		20.784,66	
<b>APLICAÇÃO DE RECURSOS DE TERCEIROS</b>	<b>578.334,76</b>	<b>43.563,80</b>	<b>907.150,00</b>
BENS MÓVEIS		5.476,60	132.000,00
SALÁRIOS E VANTAGENS FIXAS	102.951,04	17.991,45	38.757,50
OUTRAS VANTAGENS VARIÁVEIS	8.710,76	2.066,29	3.875,75
ENCARGOS SOCIAIS DIRETOS	42.359,93	6.261,68	31.006,00
OUTROS ENCARGOS/BENEFÍCIOS	7.755,00	4.235,00	7.751,50
MATERIAIS DE CONSUMO	48.096,47	3.522,90	100.769,50
SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	154.525,57	4.196,80	100.769,50
SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA	80.310,52		201.539,00
DESPESAS COM VIAGENS A SERVIÇO	132.272,35	3.081,00	282.929,75
DESPESAS FINANCEIRAS	1.353,12	2.208,68	7.751,50
<b>Total</b>	<b>1.818.372,65</b>	<b>1.416.981,40</b>	<b>2.600.282,00</b>

## 6.2- Principais contratos firmados

Quadro 6.2.1

Contratos firmados no exercício a que se refere a prestação de contas									
Contrato/ano	Objeto	Favorecido	CNPJ/CPF	Mod. Licitação	Data da contratação	Sit.	Nat.	Elem. despesa	Valor total
001/2017	Manutenção predial	Andrade e Monteiro LTDA – ME	07.304.842/0001-86	Dispensa	03/03/2017	Ativo	-	-	35.533,32
00118918	Serviço de cartão combustível	Ticket Soluções DSFGT S/A	03.506.307/0001-57	Dispensa	06/11/2017	Ativo	-	-	1.119,38
<b>Total</b>									<b>36.652,70</b>

Quadro 6.2.2

Contratos que houve pagamentos no exercício a que se refere a prestação de contas									
Contrato/ano	Objeto	Favorecido	CNPJ/CPF	Mod. Licitação	Data da contratação	Sit.	Nat.	Elem. despesa	Valor do pagamento total no exercício
Terceiro Termo Aditivo ao 001/2014	Manutenção do site do SENAR-AR/AP	Kleber Duarte Bezerra	18.380.932/0001-72	Dispensa	01/02/2014	Ativo	-	-	3.120,00

27051	Sistema contábil	TOTVS S/A	53.113.7 91/0001-22	Dispensa		Ativo	-		11.624,94
Termo Aditivo ao contrato nº 00985/01	Aluguel	Altair Pereira Imóveis LTDA	01.241.4 30/0001-68	Dispensa	25/10/2014	Ativo	-	-	109.442,03
Processo nº Pregão Presencial nº 004/2015-CPL/SENAR-AR/AP	Materiais de expediente	A. Salomão de Almeida - ME	04.437.1 77/0001-00	Licitação	12/08/2015	Encerrado	-	-	2.260,92
Processo nº 027/2015 Pregão Presencial nº 005/2015-CPL/SENAR-AR/AP	Materiais de limpeza e suprimentos de informática	Penha e Furtado LTDA – ME	10.566.8 43/0001-03	Licitação	03/10/2015	Encerrado	-	-	17.988,34
<b>Total</b>									<b>144.436,23</b>

### 6.3- Transferências, convênios e congêneres

Durante o exercício não ocorreram transferências, convênios e congêneres.

### 6.4- Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos

Os procedimentos de valor residual, período de vida útil dos bens e depreciação estão de acordo com legislação vigente e a seguem as seguintes taxas de depreciação abaixo:

Descrição	Taxa anual de depreciação - %
Equipamentos, Máquinas e Aparelhos em geral	10%
Veículos	20%
Mobiliário em geral e Material de Copa	10%
Equipamentos de Comunicação	10%
Sistema de Computação e Periféricos	20%

### 6.5- Sistemática de apuração de custos no âmbito da unidade e cálculos referentes à gratuidade dos cursos (somente para as entidades do Sesc, Senai, Sesi e Senac)

Não se aplica

## 6.6- Demonstrações contábeis exigidas pela NBC T 16.6 e notas explicativas

Demonstração contábil/notas explicativas	Endereço para acesso
Balanço Patrimonial	<a href="http://www.senar-ap.org.br/dados-de-gestao">www.senar-ap.org.br/dados-de-gestao</a>
Balanço Orçamentário	<a href="http://www.senar-ap.org.br/dados-de-gestao">www.senar-ap.org.br/dados-de-gestao</a>
Balanço Financeiro	<a href="http://www.senar-ap.org.br/dados-de-gestao">www.senar-ap.org.br/dados-de-gestao</a>
Demonstração das Variações Patrimoniais	<a href="http://www.senar-ap.org.br/dados-de-gestao">www.senar-ap.org.br/dados-de-gestao</a>
Demonstração do Fluxo de Caixa (método indireto)	<a href="http://www.senar-ap.org.br/dados-de-gestao">www.senar-ap.org.br/dados-de-gestao</a>
Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido	<a href="http://www.senar-ap.org.br/dados-de-gestao">www.senar-ap.org.br/dados-de-gestao</a>
Notas Explicativas	<a href="http://www.senar-ap.org.br/dados-de-gestao">www.senar-ap.org.br/dados-de-gestao</a>

## 6.7- Demonstrações contábeis e notas explicativas feitas de acordo com legislação específica

Não há legislação específica para o SENAR/AP

## 7- Áreas especiais da gestão

### 7.1- Gestão de pessoas, terceirização e custos relacionados

O SENAR/AP possui um grupo de funcionários bem reduzido. Para o exercício de 2018 está previsto um processo seletivo para contratação de colaboradores de acordo com as necessidades de cada área.

A Regional não possui em seu quadro colaboradores com contratação temporário ou cedidos de outros órgãos.

#### 7.1.1- Estrutura de pessoal da unidade

Quadro 7.1.1.1. Força de Trabalho

Tipologias dos Cargos	Lotação Efetiva	Ingressos	Egressos
1. <i>Empregados em Cargos Efetivos</i>	3	-	-
2. <i>Empregados com Cargos de Comissão</i>	4	-	1
3. <i>Total de Empregados (1+2)</i>	7		1

\*Nos cargos efetivos dois colaboradores possuem Função Gratificada.

Fonte: Sistema RM Labore - SRH

Quadro 7.1.1.2.. Distribuição da Lotação Efetiva

Tipologias dos Cargos	Lotação Efetiva		
	Área Meio	Área Fim	Área Meio de Fim
<b>1. Empregados em Cargos Efetivos</b>	1	1	1
<b>2. Empregados com Cargos de Comissão</b>	1	1	2
<b>3. Total de Empregados (1+2)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

Fonte: Sistema RM Labore – SRH

Quadro 7.1.1.3. Detalhamento da estrutura de funções gratificadas

Tipologias das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
<b>1. Funções Gratificadas</b>		<b>2</b>		
1.1. Empregados de Carreira Vinculados a Unidade		2		
1.2. Empregados de Carreira em Exercício Descentralizado				
<b>2. Total de Empregados com Funções Gratificadas (1+2)</b>		<b>2</b>		

## 7.1.2 Demonstrativo das despesas com pessoal

Quadro 7.1.2.1. Custos Associados à Manutenção dos Recursos Humanos

Tipologias/ Exercícios	Vencimentos e Vantagens Fixas	Despesas Variáveis				Total
		Gratificações	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários	Demais despesas variáveis	
<b>Empregados de Carreira que não ocupam cargo/função gratificada</b>						
Exercícios	2016	23.519,65				23.519,65
	2017	23.895,94				23.895,94
<b>Empregados ocupantes de Funções gratificadas</b>						
Exercícios	2016	56.415,48	28.193,16			84.608,64
	2017	54.750,30	34.969,91			89.720,21

Fonte: Sistema RM Labore – SRH

## 7.2- Remuneração do corpo de dirigentes e conselheiros

Descrição da política de remuneração dos administradores da entidade e dos conselheiros

<b>Remuneração dos administradores</b>	
<b>Cargo</b>	<b>Remuneração anual</b>
Administrador da Entidade	
Membros do Conselho Nacional/Regional:	
Luiz Iraçu Guimarães Colares (Conselho Administrativo)	R\$ 104.831,04
Franciclei Freitas da Silva* (Conselho Fiscal)	R\$ 1.935,24
Diretores	
Francisco Rocha de Andrade (SUP)	R\$ 104.831,04
Maria do Socorro Ferreira Sena (DAF)	R\$ 47.686,20
Maria do Céu Alfaia Pereira Lopes (DET)	R\$ 47.686,20

\*Valor pago em Jetom de acordo com cada reunião realizada no ano.

<b>Remuneração dos administradores – quadro consolidado</b>	
<b>Rubrica</b>	<b>Valores</b>
8711 – Gestão Administrativa	R\$ 25.578,85
<b>Tota</b>	<b>R\$ 25.578,85</b>

## 7.3- Gestão de patrimônio imobiliário

O SENAR/AP não possui sua sede própria. A instituição funciona em um prédio alugado de terceiros.

### Dados do aluguel e do locatário:

Locador: José Caxias Lobato.

Locatário: SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – SENAR-AR/AP.

Administradora: Altair Pereira Imóveis LTDA

Endereço do Imóvel: Avenida Diógenes Silva, 2045-A e B, Bairro Buritizal – Macapá, Amapá.

Vigência do Contrato: 01/10/2014 a 30/09/2019.

Valor do aluguel inicial: 7.580,11 (sete mil quinhentos e oitenta reais e onze centavos).

Valor do aluguel em 2017: 9.090,76 (nove mil e noventa reais e setenta e seis centavos).

Reajuste: Reajustado automaticamente na periodicidade mínima determinada pela legislação vigente, de acordo com os índices oficiais do governo federal.

#### **7.4- Gestão ambiental e sustentabilidade**

O SENAR/AP não possui gestão ambiental e sustentabilidade.

### **8- Conformidade da gestão e demandas de órgãos de controle**

#### **8.1- Tratamento de deliberações do TCU**

Não ocorreram deliberações do TCU no exercício de 2017.

#### **8.2- Tratamento de recomendações do Órgão de Controle Interno**

Não ocorreram deliberações do Órgão de Controle Interno no exercício de 2017.

#### **8.3- Tratamento de recomendações da Auditoria Interna**

Não há Auditoria Interna no SENAR/AP.